

Procedury dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego w sesji wiosennej 2020 roku
w IV Liceum Ogólnokształcącym
im. Kazimierza Wielkiego
w Grudziądzu.

Na żółto – informacje, które powinien przekazać zdającym, PZN przed rozpoczęciem pracy.

Osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminu maturalnego w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Wielkiego w Grudziądzu

- 1.1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 1.2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 1.3. Rodzic/Prawny opiekun ani inna osoba towarzysząca nie może wejść z abiturientem na teren szkoły.
- 1.4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający;
 - 2) członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy i inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni;
 - 3) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu;
 - 4) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
- 1.5. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów, przedstawicieli mediów.
- 1.6. W dniach 8,9 i 10 maja 2020r. w szkole nie odbywają się zajęcia edukacyjne dla uczniów klas pierwszych i drugich.
- 1.7. Zdający nie wnoszą na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek, itp.
- 1.8. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
- 1.9. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
- 1.10. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
- 1.11. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, powinny w czasie przerwy opuścić budynek szkoły z uwagi na konieczność wykonania dezynfekcji oraz sprzątnięcia obiektu. W sytuacjach wymagających pozostania ucznia w szkole, przygotowano miejsce do spożycia posiłku – sala 18.
- 1.12. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

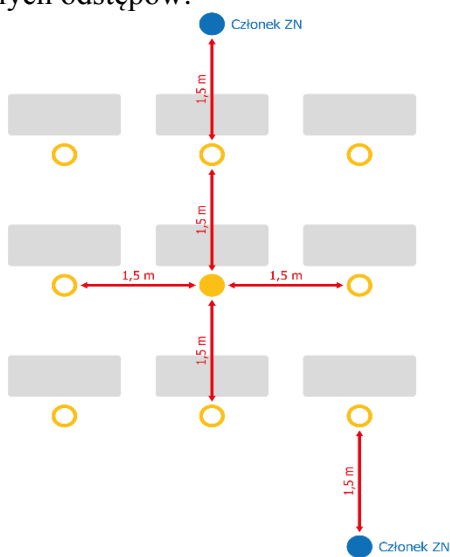
2. Środki ochrony osobistej

- 2.1. Zdający , czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
- 2.2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
- 2.3. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.
- 2.4. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- 2.5. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - 2) wychodzi do toalety
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- 2.6. Przewodniczący zespołu nadzorującego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
- 2.7. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (zdający) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc(członek zespołu nadzorującego).
- 2.8. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, muszą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
- 2.9. Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do 29 maja 2020 r.
- 2.10. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.
- 2.11. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

3. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynku i pomieszczeń

- 3.1. Przy wejściu do szkoły znajdują się informacje:

- 1) dotyczące objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
 - 2) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, ul. Kosynierów Gdyńskich 31, 86-300 Grudziądz, tel. 604 968 014
 - 3) zawierające adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego – Szpital jednoimienny zakaźny, ul. Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz, tel. 112/999
 - 4) zawierające numery telefonów do służb medycznych – tel. 112/999
 - 5) zawierające numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
- 3.2.** Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) w następujących miejscach:
- 3.2.1.** Wejście główne – stolik obok drzwi – 1 szt.;
 - 3.2.2.** Wejście od strony parkingu – stolik obok drzwi – 1 szt.;
 - 3.2.3.** Wejście na salę gimnastyczną od strony parkingu – stolik obok drzwi – 1 szt.;
 - 3.2.4.** Wejście tylne na salę gimnastyczną od strony kościoła – stolik obok drzwi – 1 szt.;
- Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły są zobowiązane do korzystania z płynu dezynfekującego.
- Wskazane jest nieposiadanie zegarka, biżuterii i ozdób do wysokości łokcia w celu prawidłowego wykonania dezynfekcji rąk.
- 3.3.** Płyn do dezynfekcji rąk jest dostępny również w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu znajduje się informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 3.4.** W przypadku egzaminu z języka polskiego, podczas korzystania ze słowników, obok materiału ustawiony jest dozownik z płynem dezynfekcyjnym. Przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o konieczności dezynfekcji rąk przed skorzystaniem ze słownika.
- 3.5.** Egzamin jest przeprowadzany w salach lekcyjnych, auli i w sali gimnastycznej, w których zachowane są odpowiednie odstępy pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.
- 3.6.** Ławki w salach egzaminacyjnych zostaną ustawione w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
- 3.7.** Na rysunku poniżej przedstawiono przykładowy schemat sytuacyjny z zachowaniem zalecanych odstępów:



- 3.8.** W ten sam sposób zostały zaaranżowane stanowiska dla uczniów, którzy zdają egzamin przy komputerze.

- 3.9.** Sprzęt komputerowy przed egzaminem zostanie poddany dezynfekcji.
- 3.10.** Miejsca dla członków zespołu nadzorującego zostaną przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępów od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania).
- 3.11.** W trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki.
- 3.12.** Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej.
- 3.13.** Konieczny jest regularny właściwy nadzór pracy zdających.
- 3.14.** Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku będą otwarte w miarę potrzeb, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:
- 1) Egzamin maturalny z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD;
 - 2) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.
- 3.15.** PZN organizuje wietrzenie sali egzaminacyjnej przed wpuszczeniem do niej zdających oraz mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) dbając o zapewnienie komfortu zdających.
- 3.16.** Uczniowie zdający egzamin umieszczają swoje rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. w przygotowanych i wskazanych salach lekcyjnych, w których przygotowane będą przezroczyste worki foliowe, w których mogą zostawić swoje rzeczy osobiste pod zamknięciem.
- 3.17.** Schemat pozostawiania rzeczy osobistych jest następujący:
- 3.17.1.** Zdający w sali gimnastycznej - wejście od kościoła pozostawiają rzeczy osobiste w sali nr 7 – szatnia damska.
- 3.17.2.** Zdający w sali gimnastycznej - wejście od parkingu pozostawiają rzeczy osobiste na wieszakach w łączniku.
- 3.17.3.** Zdający w auli i salach lekcyjnych- w szatni szkolnej
- 3.18.** Osoby obsługujące wyżej wymienione sale wyposażone w rękawiczki oraz maseczki będą umieszczały rzeczy osobiste w przezroczystych workach i odpowiednio je oznaczały.
- 3.19.** Szkoła prosi uczniów o pozostawianie swoich rzeczy osobistych w pojazdach, którymi uczniowie dotarli na egzamin. Usprawni to organizację wejścia uczniów na egzamin oraz wyjścia z egzaminu.
- 3.20.** Podczas zdawania i odbierania rzeczy osobistych muszą być zachowane środki ostrożności, tj. odległość między osobami wynosząca 2 metry oraz zakryte usta i nos.
- 3.21.** Osoby obsługujące szatnie odpowiadają za powierzone mienie osobiste do czasu całkowitego odebrania ich przez zdających.
- 3.22.** Szkoła na bieżąco dokonuje dezynfekcji toalet.
- 3.23.** W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

- 3.24. Szkoła na bieżąco, po każdym egzaminie wykonuje dezynfekcję pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
- 3.25. Dezynfekcji podlegały będą również: myszki, monitory, klawiatury oraz inne powierzchnie dotykowe niezbędne podczas przebiegu egzaminu.
- 3.26. Dezynfekcji będą podlegały zapasowe kalkulatory umieszczone w każdej sali egzaminacyjnej na egzaminach z: matematyki, biologii, chemii, geografii i wiedzy o społeczeństwie.
- 3.27. Dezynfekcji będą podlegały odtwarzacze CD wykorzystywane podczas egzaminów z języków obcych nowożytnych.
- 3.28. Dezynfekcji podlegały będą również zapasowe długopisy udostępnione zdającym przez szkołę.
- 3.29. Na bieżąco, po każdym egzaminie w szkole dokonuje się wietrzenia pomieszczeń.
- 3.30. Podczas przeprowadzania dezynfekcji, pracownicy szkoły są zobowiązani ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 3.31. Na terenie szkoły wyznaczono i przygotowano pomieszczenie – gabinet pielęgniarstwa - wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 3.32. Na terenie szkoły wyznaczono miejsce, które wyposażono w płyn dezynfekujący. W miejscu tym – sala nr 18 - uczniowie mogą skorzystać z posiłku przyniesionego przez siebie w oczekiwaniu na kolejny egzamin w danym dniu. W przypadku korzystnej pogody zdający mogą skorzystać z miejsca na boisku szkolnym.

4. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu.

- 4.1. Członkowie zespołów nadzorujących przejdą szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego w dniu 4 czerwca 2020r. podczas zebrania rady pedagogicznej.
- 4.2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”.
- 4.3. Paczki należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.
- 4.4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
- 4.5. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim o:
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,

- 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
- 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a chusteczkę wyrzucić do pojemnika na odpady,
- 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

4.6. Nauczyciele/pracownicy szkoły, którzy nie wchodzi w skład zespołu nadzorującego, a sprawują role organizacyjne zapobiegają tworzeniu się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu, organizują sprawny odbiór rzeczy osobistych oraz sprawne wyjście uczniów poza budynek szkoły.

4.7. W tym celu dyrektor szkoły najpóźniej na 3 dni przed egzaminem przekaze zdającym oraz zespołom nadzorującym czas rozpoczęcia wpuszczania uczniów do szkoły, a następnie do sal egzaminacyjnych.

Godziny rozpoczęcia wpuszczania uczniów na egzamin:

Lp.	Data	Egzamin /poziom	Klasa/sala egzaminacyjna/godzina wejścia	godzina wejścia/sala egzaminacyjna
			Sala gimnastyczna – sala 2	Budynek szkoły
1	8.06.2020	JP - PP	wejście na salę gimnastyczną od strony parkingu: 3b – 8.30 3c – 8.40 wejście na salę gimnastyczną od strony kościoła 3a, absolwenci lat poprzednich – 8.40	wejście do szkoły od strony parkingu: godz. 8.45 – zdający w sali 25 i 104 (999).
2	8.06.2020	JP - PR		Wejście do szkoły od strony parkingu: godz. 13.30 – zdający w auli (sala 1) godz. 13.45 – zdający w sali 25 i 104 (999).
3	9.06.2020	M- PP	wejście na salę gimnastyczną od strony parkingu: 3b – 8.30 3c – 8.40 wejście na salę gimnastyczną od strony kościoła 3a, absolwenci lat poprzednich – 8.40	Wejście do szkoły od strony parkingu: godz. 8.45 – zdający w sali 25
4	10.06.2020	JA PP		Wejście główne: Zdający w salach: 107, 204, 205, 104 – godz. 8.30 Wejście do szkoły od strony parkingu: Zdający w salach 25 i 100 – godz. 8.40
5	10.06.2020	JA PR		Wejście główne:

				Zdający w salach: 204, 205, 104 – godz.13.30 Wejście do szkoły od strony parkingu: Zdający w salach 25 i 100 – godz. 13.40
6	15.06.2020	M PR		Wejście do szkoły od strony parkingu: Zdający w sali 25 – godz. 8.40
7.	16.06.2020	B PR		Wejście do szkoły od strony parkingu: Zdający w auli (sala1) – godz. 8.30
8	16.06.2020	WOS PR		Wejście do szkoły od strony parkingu: Zdający w sali 25 – godz. 13.40
9	17.06.2020	CH PR		Wejście do szkoły od strony parkingu: Zdający w sali 25 – godz. 8.40
10	18.06.2020	JN PP		Wejście do szkoły od strony parkingu: Zdający w sali 25 – godz. 8.40
11	18.06.2020	JN PR		Wejście do szkoły od strony parkingu: Zdający w sali 25 – godz. 13.40
12	19.06.2020	G PR		Wejście do szkoły od strony parkingu: Zdający w auli (sala1) – godz. 8.30
15	24.06.2020	H PR		Wejście do szkoły od strony parkingu: Zdający w salach :25 i 104 – godz. 13.40

- 4.8.** W celu zapobiegania zgromadzeniom zdający zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin.
- 4.9.** Przewodniczący zespołów nadzorujących zobowiązani są do poinstruowania zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
- 4.10.** Przewodniczący zespołów nadzorujących przypomną zdającym o odpowiedzialności karnej za złamanie zakazu zgromadzeń.
- 4.11.** Zdający po wywołaniu przez nauczyciela potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
- 4.12.** Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

5. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu nadzorującego lub u zdającego.
- 5.1** Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu – gabinet pielęgniarstwa - z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
- 5.2** W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do egzaminu maturalnego, PSZE informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
- 5.3** W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
- 6 Szczegółowe rozwiązania organizacyjne związane z przeprowadzaniem egzaminu w przypadku konieczności odizolowania zdającego lub innej osoby uczestniczącej w przeprowadzaniu egzaminu.
- 6.1** W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu – gabinecie pielęgniarstwa - PSZE niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania.
- 6.2** PSZE zapewnia zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.

Opis planowanych zachowań uczniów przed i po egzaminie maturalnym.

1. Zdający przed egzaminem obowiązkowo zapoznaje się z „Procedurami organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego w IV LO w sesji wiosennej 2020” o czym zostaną powiadomieni wiadomością sms. Procedury zostaną zamieszczone na stronie internetowej szkoły.
2. Dyrektor szkoły prześle zdającym indywidualny harmonogram egzaminów wiadomością sms.
3. Zdający zapozna się ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi godzin wejścia na egzamin. Informacje znajdują się w punkcie 4.7 procedur.
4. Zdający dociera do szkoły. Jeżeli przyjeżdża swoim samochodem, to zostawia w nim wszystkie rzeczy osobiste (kurtka, telefon, torebka itp.).
5. Zdający zaopatrzeni są w obowiązkowe maseczki.

6. Zdający ustawia się przed drzwiami szkoły wskazanymi w tabeli 4.7. Zdający ustawiają się przed drzwiami na krótko przed godziną wpuszczenia do szkoły (zgodnie z tabelą).
7. Zdający ustawiają się w rozproszeniu w odległości co najmniej 1,5 metra od siebie.
8. Zdający kierowani są przez nauczyciela dyżurnego do dozownika w celu dokonania dezynfekcji rąk.
9. Po dezynfekcji rąk zdający, którzy posiadają rzeczy osobiste, kierowani są do wyznaczonych miejsc w celu pozostawienia rzeczy osobistych.
10. Zdający korzystający z szatni umieszczają swoje rzeczy osobiste w otrzymanym worku, a następnie przechodzą do sali egzaminacyjnej zachowując wskazaną odległość.
11. Przed salą egzaminacyjną zdający uczestniczą w losowaniu miejsca.
12. Członek zespołu nadzorującego sprawdza dokument tożsamości, następnie losuje kartkę z numerem miejsca, pokazuje ją zdającemu, a następnie zapisuje na liście obecności.
13. Zdający wchodzi do sali egzaminacyjnej i podpisuje listę obecności własnym długopisem, odbiera kopertę z kodami kreskowymi i zajmuje wylosowane miejsce.
14. Po zajęciu miejsca przez wszystkich zdających następuje część wstępna egzaminu, PZN przekazuje wszystkie niezbędne informacje zdającym.
15. Po przekazaniu informacji wstępnych następuje rozdanie arkuszy.
16. Wszyscy uczestnicy egzaminu posiadają maseczki ochronne na twarzy.
17. Po rozdaniu arkuszy zdający sprawdzają kompletność arkusza.
18. Zdający sprawdzają również prawidłowość otrzymanej koperty z kodami kreskowymi.
19. Po tym następuje odczytanie instrukcji egzaminacyjnej oraz kodowanie arkusza.
20. Po zakodowaniu arkuszy przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy godzinę zakończenia egzaminu dla osób ze standardowym czasem egzaminu oraz dla osób z wydłużonym czasem egzaminu.
21. Zdający podczas egzaminu mogą skorzystać z toalet - które będą na bieżąco dezynfekowane – koniecznie w maseczce. Po skorzystaniu z toalety należy dokładnie umyć i zdezynfekować ręce.
22. Zdający, po zakończeniu pracy, mogą opuścić salę egzaminacyjną, na 15 minut przed upływem czasu przeznaczonego na egzamin.
23. W ciągu ostatnich 15 minut egzaminu zdający pozostają w sali do czasu zakończenia egzaminu. W tym czasie zdający nie mogą skorzystać z toalety.

24. Po zakończonym egzaminie zdający odbierają rzeczy osobiste z szatni a następnie opuszczają szkołę tą samą drogą, którą weszli do szkoły.
25. Zdający po wyjściu ze szkoły nie gromadzą się w grupy w celu omówienia egzaminu. Mogą to zrobić np. telefonicznie, przez portale społecznościowe i komunikatory.
26. Wszystkim uczestnikom egzaminu powinno zależeć na prawidłowym przebiegu egzaminu oraz zachowania zdrowia na kolejne dni egzaminu.