

Zasady organizowania kształcenia na odległość
w IV Liceum Ogólnokształcącym
im. Kazimierza Wielkiego
w Grudziądzu

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 16 października 2020 zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 **od dnia 19 października 2020 r** do momentu wyjścia Gminy - Miasta Grudziądzu z czerwonej strefy wprowadza się tryb kształcenia na odległość.

1. Zdalne nauczanie realizowane będzie na bezpłatnej dla edukacji platformie Office365, która jest zintegrowana z dziennikiem elektronicznym UONET+. Na platformie tej dostępne są dla użytkowników aplikacje Word, Excel, PowerPoint, OneNote (w wersji online) oraz aplikacja do nauki zdalnej TEAMS. Po wykonaniu integracji z dziennikiem elektronicznym, na platformie zostały stworzone indywidualne konta dla uczniów i nauczycieli oraz wirtualne klasy i grupy międzyoddziałowe, na których możliwa będzie komunikacja online, współpraca grupowa, przekazywanie treści, ocenianie prac, przeprowadzanie sprawdzianów itp.
Z aplikacji Teams można korzystać na smartfonie.
2. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - ✓ zajęcia prowadzone przez nauczyciela online – interaktywna komunikacja multimedialna, polegająca na przesyłaniu obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym,
 - ✓ materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - ✓ zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
 - ✓ dziennik elektroniczny;
 - ✓ komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - ✓ media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - ✓ programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - ✓ zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
 - ✓ kontakt telefoniczny z nauczycielem;
 - ✓ wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców (w przypadku braku dostępu do Internetu);
 - ✓ dostarczanie wydrukowanych materiałów do ucznia (w przypadku braku dostępu do Internetu);

Ważne! Nauczaniem zdalnym nie jest tylko nauka w trybie on-line, czy tzw. wideo lekcje!

Uczniowie mogą przysyłać drogą elektroniczną odrobione prace domowe (w postaci skanów lub plików), a jeśli nie mają możliwości skorzystania z Internetu to również telefonicznie mogą porozumiewać się z nauczycielem.

Nauczanie zdalne może więc mieć różną formę, **musi jednak uwzględniać możliwości** (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły

(nauczycieli) oraz uczniów (i ich rodziców). Należy pamiętać o zasadzie równego dostępu i równego traktowania!

Ważniejsza od wybranej formy nauczania jest **możliwość zrealizowania celu nauczania**, przy zachowaniu **bezpieczeństwa wszystkich stron**.

Nie chodzi tylko o bezpieczeństwo fizyczne, związane ze stanem zagrożenia epidemiologicznego, ale także o zagrożenia związane z **cyberbezpieczeństwem**.

Zadania podmiotów szkoły:

Dyrektor szkoły

1. Kieruje pracą szkoły, tj. wyznacza zadania nauczycielom i nadzoruje ich pracę.
2. Informuje zdalnie rodziców o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły.
3. We współpracy z nauczycielami ustala:
 - sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
 - formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
 - ilość przekazywanego materiału w danym dniu,
 - metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
 - formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

Wychowawca klasy

- w porozumieniu z rodzicami i uczniami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem – informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.

Nauczyciele

1. Organizują pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu w aplikacji Teams, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac i zasadach oceniania).
2. Oceniają wykonywane przez uczniów prace domowe, prace wykonane w określonych przedziałach czasowych lub inne projekty edukacyjne zgodnie z wcześniej określonymi zasadami.
3. Potwierdzają realizację omawianych treści nauczania wpisując temat w e-dzienniku Vulcan oraz sprawdzając frekwencję. Uczniowi, którzy nie zgłasza udziału w zajęciach wpisuje się nieobecność.
4. Prowadząc nauczanie zdalne uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów określone w opiniach i orzeczeniach PPP.
5. Zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów, co zniechęci ich do pracy i przyniesie skutki odwrotne do zamierzonych.
6. Nie wszyscy uczniowie mogą mieć w pełni swobodny dostęp do sieci. Niektórzy muszą się dzielić komputerem czy telefonem z rodzeństwem (zwłaszcza młodszym).

Logowanie, przesyłanie, generowanie postaci elektronicznej to dla uczniów dodatkowy czas poświęcony na naukę.

7. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
8. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
9. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.
10. Wychowawcy we współpracy z nauczycielami monitorują zachowania uczniów podczas nauki zdalnej. O wszelkich problemach informują pedagoga lub psychologa szkolnego.
11. Psycholog i pedagog szkolny udzielają wsparcia i pomocy uczniom, rodzicom, nauczycielom.
12. Biblioteka szkolna będzie czynna od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00 – 14:00.

W związku z powyższym ustala się harmonogram prowadzenia zdalnego nauczania zgodny z dotychczasowym planem lekcji. Dopuszcza się skrócenie czasu kontaktu online podczas lekcji do 30 minut.

Uczniowie

1. Młodzież uczy się w domach, pod kierunkiem nauczycieli (np. wiadomości/ogłoszenia w dzienniku elektronicznym, poprzez e-mail, smsy) korzystając z podręczników, ćwiczeń, kart pracy, płyt, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych.
2. Obecność ucznia na zajęciach prowadzonych zdalnie jest obowiązkowa i monitorowana przez nauczycieli. W przypadku problemów technicznych, uczeń zobowiązany jest zgłosić ten fakt nauczycielowi lub wychowawcy.
3. Uczniowie wykonują zadane prace domowe i odsyłają je nauczycielom.
4. Wykonywane przez uczniów prace domowe, prace wykonane w określonych przedziałach czasowych lub inne projekty edukacyjne mogą być przez nauczycieli oceniane zgodnie z wcześniej określonymi przez nich zasadami.
5. Samodzielnie (np. przez e-dziennik) nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
6. Realizuje tematy oraz zadania na bieżąco. Jeśli obecna sytuacja będzie się przedłużała, nauka zdalna będzie tylko doskonała, co pozwoli na zakończenie bez problemu obowiązkowego materiału w normalnym, ustalonym wcześniej terminie.
7. W zależności od stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego - organizują naukę własną w domu.
8. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom.
9. Czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie są obowiązkowe!
10. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
11. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami (zwroty grzecznościowe mile widziane!).

Rodzice

1. Należy zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
2. Warto być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać bardziej regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły.
3. Nieobecności uczniów rodzic jest zobowiązany usprawiedliwiać za pośrednictwem e-dziennika, podając powód.
4. W miarę możliwości wspierać (ale nie wyręczać!) młodzież w wykonywaniu zadanych prac.